**GOPS.271.4.2014 Dzikowiec, 2014.12.03**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGI**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

DOŻYWIANIE

NA TERENIE GMINY DZIKOWIEC W 2015 ROKU

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW**

Zatwierdzam

Urszula Hahn

Kierownik GOPS

Dzikowiec 2014-12-03

**Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera;**

1. Nazwa i adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia .
4. Termin wykonania zamówienia .
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert..
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia ,które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy albo wzór umowy , jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową ,jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

19.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20.Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

21.Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu ,jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

22.Postanowienia końcowe.

23.Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

* 1. ZAMAWIAJACY I ADRES ZAMAWIAJACEGO :

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Dzikowcu, 36-122 Dzikowiec 2**

**Telefon / fax: (17) 7442 107**

e-mail: gopsdzikowiec@onet.pl

**www.dzikowiec.itl.pl/bip**

* 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

|  |
| --- |
| Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.  W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacja stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),  Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121), – jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.  Oznaczenie postępowania:  Postępowanie jest oznaczone znakiem GOPS.271.1.2014.  Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.  Przetarg nieograniczony ogłaszany w Biuletynie Zamówień Publicznych, na w-w stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego. |
| Ilekroć w specyfikacji jest mowa o:  Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie. |

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu , gotowaniu oraz wydaniu w dniach nauki szkolnej w szkołach na terenie gminy Dzikowiec gorących posiłków uczniom oraz osobom dorosłym w godzinach od 8.30 do 11.00. Przedmiot usługi będzie realizowany ze środków finansowych Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach **wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania"** w tym ;

3.1.1. Przygotowanie, gotowanie oraz wydanie podopiecznym GOPS i uczniom w szkołach jednego jednodaniowego gorącego posiłku dziennie dla wytypowanych przez GOPS uczniów dożywianych w : Zespołach Szkół w Dzikowcu i Wilczej Woli, Publicznych Szkołach Podstawowych : w Lipnicy, Mechowcu, Kopciach i Spiach oraz Przedszkolu Samorządowym w Mechowcu tj. w tygodniu : 2 x zupa i 3 razy drugie danie ) z tym ,że minimalna: gramatura jednego posiłku – zupa musi posiadać min. 300 ml -+ pieczywo min. 2 kromki, 3 x drugie danie musi posiadać gramaturę nie mniejsza niż 400 gram w tym mięso lub ryby -100 gram i surówka -100 gram , ziemniaki, ryż, kasza lub makaron -200 gram, Jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić pierogi , naleśniki lub krokiety - 250 gram, oraz do drugiego dania kompot lub herbata – 200 ml. W okresie kolejnych 10 dni posiłki nie mogą się powtarzać. Dopuszcza się przygotowanie innych posiłków o podobnej wartości kalorycznej i żywieniowej odpowiadającej wymogom określonym w przepisach o zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży. Zakres zamówienia obejmuje **220 posiłków** dziennie w dni nauki szkolnej.

3.1.2. Przygotowanie śniadania oraz jednego dwudaniowego gorącego posiłku dziennie dla wytypowanych przez GOPS dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Dzikowcu i Przedszkolu Samorządowym Wilczej Woli tj. codziennie śniadanie : pieczywo mieszane , masło, dodatki: wędlina , pasty serowe, ser żółty , dżemy lub nutella, ogórki zielone, pomidory, zupa mleczna, barszcz biały z jajkiem i kiełbasą, parówki na ciepło oraz herbata . Obiad : zupa,+ drugie danie i kompot. Zupa –objętość min.250 ml + pieczywo min. 1 kromka chleba, drugie danie musi posiadać gramaturę nie mniejszą niż 350 gram, w tym mięso bez kości, ryba bez ości,- 100 gram, surówka 80 gram, oraz ziemniaki, ryż , kasza, makaron, kluski śląskie, kopytka – 170 gram. Jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić pierogi , naleśniki lub krokiety – 200 gram oraz każdorazowo do obiadu kompot -200 ml . Dopuszcza się przygotowanie innych posiłków o podobnej wartości kalorycznej i żywieniowej odpowiadającej wymogom określonym w przepisach o zbiorowym żywieniu dzieci i młodzieży. Posiłki w okresie kolejnych 10 dni nie mogą się powtarzać. Zakres zamówienia obejmuje **21 posiłków** dziennie.

3.1.3 Przygotowanie i gotowanie posiłków **winno odbywać się w kuchniach**  na terenie gminy Dzikowiec.

3.1.4 Wydanie i spożywanie posiłków przez uczniów winno odbywać się na terenach szkół.

3.1.5 Na potwierdzenie dysponowania pomieszczeniami o których mowa w punkcie 3.1.3 i 3.1.4 w okresie od 02.01.2015r. do 31.12.2015r. należy przedłożyć oświadczenie (**wg załącznika nr 6 do SIWZ).**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał lub poświadczoną kserokopię umowy najmu , użyczenia , itp. uprawniającą do dysponowania lokalem kuchni i pomieszczeniami do wydawania posiłków w szkołach na terenie gminy Dzikowiec.

3.1.6. Posiłki mają być podawane uczniom w naczyniach wraz ze sztućcami , a osobom starszym w termosach. Brudne naczynia mają być uprzątnięte, umyte i wyparzone przez Wykonawcę natychmiast po spożyciu posiłku.

3.1.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania posiłków w jednorazowych naczyniach.

3.1.8 Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego oraz przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 roku Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3.1.9 Dostarczane posiłki w termosach muszą być gorące.

3.1.10 Wykonawca będzie podawał tygodniowy jadłospis dożywianym uczniom w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole , z 2-dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej. Wykonawca nie może zaniżać wagi, kaloryczności posiłków pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z zerwaniem umowy.

3.1.11 Wymaga się bezwzględnego przestrzegania przepisów higieniczno-sanitarnych podczas przygotowywania i wydawania posiłków.

3.1.12 Posiłki muszą być przygotowywane i wydawane przez osoby posiadające odpowiednie zaświadczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

3.1.13 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sobie we własnym zakresie i na własny koszt miejsce przygotowania, gotowania posiłków spełniające wymagania sanitarne na terenie gminy Dzikowiec.

3.1.14. Podana liczba dzieci objętych dożywianiem jest szacunkowa i może ulegać zmianom.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby dożywianych uczniów w zależności od potrzeb**.** Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy bądź też powodem zmiany ceny posiłków.

3.2. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków,

55322000-3 - usługi gotowania posiłków,

55320000-9 - usługi podawania posiłków.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA;

Zamówienie ma być realizowane w okresie **od 02 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku** w dni nauki szkolnej z wyłączeniem ferii zimowych, świątecznych i wakacji oraz innych dni wolnych w szkole , w godzinach: 8.30-11.00; przez 5 dni roboczych w tygodniu lub według odrębnego zlecenia Zamawiającego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące :

**1.** **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP **( zał. nr 2 do SIWZ**).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przygotowując i wydając co najmniej 200 posiłków średnio dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy dla uczniów w szkołach lub

o porównywalnym charakterze z przedmiotem zamówienia **(zał . nr 5 do SIWZ).**

**3.Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie prze Wykonawcę oświadczenia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP -( **zał. nr 2 do SIWZ)**

**4.Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy PZP **( zał. nr 2 do SIWZ).**

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza sięwykonawców o których mowa w art. 24 Pzp. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5.3 Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

5.4.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) z podaniem m.in.:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wskazuje, że podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższymi zapisami, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówieniu.

5.6. Wykazując spełnianie powyższego warunku, polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych pod miotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

5.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowanie potencjałem technicznym, zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.
2. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
3. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Każdy z podmiotów występujących wspólnie ma obowiązek dołączenia do oferty dokumentów wymienionych w pkt 6.3 ppkt 1,2,3,4, oraz 6.4. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
6. Wyżej wymienione dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
   1. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niemniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu ( portal UZP). Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym http://www.nbp.pl/home.aspx?∫=/Kursy/kursy.htm Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx> .
   2. Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT. W przypadku, gdy zamawiający nie określił w SIWZ konkretnej stawki podatku VAT, przyjęcie w ofercie nieprawidłowej stawki podatku VAT jest równoznaczne z błędem w obliczeniu zawartej w ofercie ceny, polegającym na wadliwym doborze przez wykonawcę elementu mającego wpływ na obliczenie wysokości zaoferowanej ceny. W takim przypadku znajduje zastosowanie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP skutkujący odrzuceniem oferty zawierającej cenę obliczoną z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT (błąd w obliczeniu ceny).
   3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **załącznik nr 1;**

2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

6.2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych –**załącznik nr 2,**

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przygotowując i wydając co najmniej **200 posiłków** średnio dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy dla uczniów w szkołach lub o porównywalnym charakterze z przedmiotem zamówienia -**załącznik Nr 5.**

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie z tym , że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub

ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

c) W przypadku gdy zamawiający (GOPS Dzikowiec) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie,

d) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały

wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

**6.3.** **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:**

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ

2) aktualnego odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz z właściwego oddziału ZUS lub KRUS –zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

**6.4.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp należy złożyć:**

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, tj. wrozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja , o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 4).

**6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**6.6.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 6.3 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.7.**W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

|  |
| --- |
| **6.8.** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie mówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. |

**6.9.** W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

**6.10.**Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

**6.11.**W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

*Uwaga :*

*Ilekroć w SIWZ jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

*Ilekroć w SIWZ mowa o przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:*

*a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,*

*b) osobę fizyczną, wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,*

*c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt 4 art. 4 ustawy ww. nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów  
 o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ww. ustawy,*

*d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 w/w ustawy – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.*

*Ilekroć mowa w SIWZ o przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą   
w szczególności:*

*a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*

*b) uprawnienia do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy(przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,*

*c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*

*d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej , także na podstawie porozumień z innymi osobami,*

*e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),*

*f) Umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.*

7.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW :

7.1.Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem:

- pisemnie, na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 36-122 Dzikowiec 2 ,

- faksem, na numer GOPS 17 7442-107 lub numer Gminy 17 2274-508 .

7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4 W przypadku, braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

7.5 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.7 Zamawiający informuje, że wszystkie pytania dotyczące postępowania przetargowego bezwzględnie powinny być **sformułowane na piśmie i przekazane** Zamawiającemu pisemnie lub faksem w godzinach pracy od.7.30 do 15.30.

7.8.Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. Urszula Hahn
2. Ewa Antosz tel. (17) 7442-107

7.9.Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stornie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.dzikowiec.itl.pl](http://www.dzikowiec.itl.pl)/bip.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1 Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu

ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

związania oferta. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie

wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

Wymagania ogólne dotyczące sporządzenia oferty.

1.Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2.Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki. Ofertę składa się w formie pisemnej.

3.Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej.

4.Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem) w 1 egzemplarzu oraz podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.

6.Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt.

9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie . Kopertę należy zaadresować ( dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu, 36-122 Dzikowiec 2 ,**

Oferta na Przetarg nieograniczony “DOŻYWIANIE NA TERENIE GMINY

DZIKOWIEC W 2015 ROKU”

- **nie otwierać przed dniem 11.12.2014 r. godz. 10.15”.**

Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (oraz nr telefonu i faksu), aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone Wykonawcy.

10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) np. otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem jej otwarcia w przypadku nie oznaczenia koperty.

12.Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13.Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

**A. Miejsce i termin składania ofert.**

1.Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia prosimy składać **do dnia 11.12.2014r. do godz. 10.00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzikowcu ( pokój nr 2).**

Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową.

2.Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonych w pkt A.1.Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ a koperta będzie dodatkowo

oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.

3.Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**B. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 11.12.2014 r. o godz. 10.15 w Sali narad Urzędu Gminy Dzikowiec pokój nr 22.**

**C. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1.Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

2.Informacje, o których mowa w pkt. 1 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu na ich wniosek.

3.W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”.

4. Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

5.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym , a Wykonawcą negocjacji

dotyczącej złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 6, dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,

2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wyszczególnionych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

12.1 Cena oferty – wartość zamówienia obliczona, jako suma iloczynów jednostkowej ceny brutto posiłku i ich ilości, o której mowa w pkt 3.1.1 oraz jednostkowej ceny brutto posiłku i ich ilości, o których mowa w pkt. 3.1.2

12.2 Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Musi być to cena netto i brutto z prawidłowo zastosowaną stawką podatku VAT od towarów i usług. Zastosowanie przez wykonawcę stawki niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

12.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego. Musi zawierać wszystkie koszty wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia .

12.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.5 Cena jednostkowa posiłku nie ulega zmianie w okresie realizacji zamówienia.

12.6. Zamawiający nie udziela zaliczek.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT;

13.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

kryterium – CENA

oferty - 100 %; Kryterium cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.2. Wybór najkorzystniejszej oferty oceniany będzie wg poniższego wzoru:

cena brutto najniższa spośród badanych ofert

C = ------------------------------------------------------- x 100

cena (brutto) badanej oferty

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując najwięcej punktów . Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im liczbą punktów.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.1 lit. 4 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o której mowa w pkt 14.1. lit. 1 na stronie internetowej, gdzie zamieszczona została specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

6 .Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**15.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie żąda wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

16.1.Zmawiający do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołącza wzór umowy (**załącznik Nr 7 do SIWZ),** zawierający warunki, na jakich pomiędzy zamawiającym a wykonawcą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy, parafowany przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, należy załączyć do składanej oferty.

16.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

2)wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,

3)zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę,

4) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,

5) zmiany umowy dotyczące warunków płatności,

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI tejże ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z brzmieniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1)Opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2)Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3)Odrzucenia oferty odwołującego.

**18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAK ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Rozliczenia miedzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**23.POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Aukcja elektroniczna nie będzie stosowana.

**24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25. SPRAWY NIE UJĘTE W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI REGULUJE USTAWA Z 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. DZ. U. Z 2013 R. POZ. 709 ZE ZM. ) I PRZEPISY WYKONAWCZE DO TEJ USTAWY ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO .**

**26. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

26.1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.

26.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

26.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W takim przypadku Wykonawca:

- wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,

- poda nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.

26.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

Zasady udostępniania dokumentów.

1.Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty lub informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1.zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;

2.zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;

3.zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

4.zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego od poniedziałku do piątku godz. 8.00 -15.00.

**28. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1) Formularz ofertowy wykonawcy –załącznik nr 1.

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -załącznik nr 2.

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.

4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4.

5) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5.

6)Oświadczenie o dysponowaniu - załącznik nr 6

7) Projekt umowy – załącznik nr 7.