

Zarządzenie Nr 7/2013

Wójta Gminy Dzikowiec

11 marca 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dzikowiec

Działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Wójt Gminy Dzikowiec zarządza, co następuje:

§1. W załączniku do Zarządzenia Wójta nr 35/2012 z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dzikowiec wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku, § 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„I. W skład Urzędu Gminy wchodzi następujące referaty i stanowiska pracy:

1. Referat Finansów i Budżetu

1. Skarbnik Gminy, który pełni jednocześnie funkcję kierownika Referatu Budżetu i Finansów – 1 etat
2. Wieloosobowe stanowisko ds. księgowości budżetowej – 2 etaty

2. Referat Podatków i Opłat

1. Referat Podatków i Opłat bezpośrednio podlega Skarbnikowi Gminy, który pełni jednocześnie funkcję kierownika Referatu,
2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej, wymiaru podatków i opłat lokalnych – 3 etaty,

3. Urząd Stanu Cywilnego,

1. Z-ca Kierownika USC, stanowisko pracy ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, spraw wojskowo-obronnych i kadr – 1 etat,
2. samodzielne stanowisko ds. USC, obsługi Rady Gminy, spraw wojskowo-obronnych, informatyki urzędu oraz kultury i sportu -1 etat,

4. Referat Administracyjno-Gospodarczy

1. stanowisko ds. sekretariatu Urzędu, ewidencji działalności gospodarczej oraz wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu i rozwiązywania problemów alkoholowych- 1 etat
2. stanowisko pomocnicze:
 - pomoc administracyjna,
3. stanowiska obsługi:
 - sprzątaczką – 1,5 etatu
4. pracownik gospodarczy

5. samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i kancelarii tajnej– 1 etat,
6. samodzielne stanowisko ds. dróg gminnych, rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska, gospodarki gruntami i nieruchomościami Gminy– 1 etat,
7. samodzielne stanowisko ds. inwestycji, zamówień publicznych – 1 etat,
8. samodzielne stanowisko ds. budownictwa, gospodarki przestrzennej gospodarki komunalnej i mieszkaniowej – 1 etat,
9. samodzielne stanowisko ds. gospodarowania odpadami komunalnymi – ½ etatu

2. W rozdziale VI dodaje się § 30, który otrzymuje brzmienie:

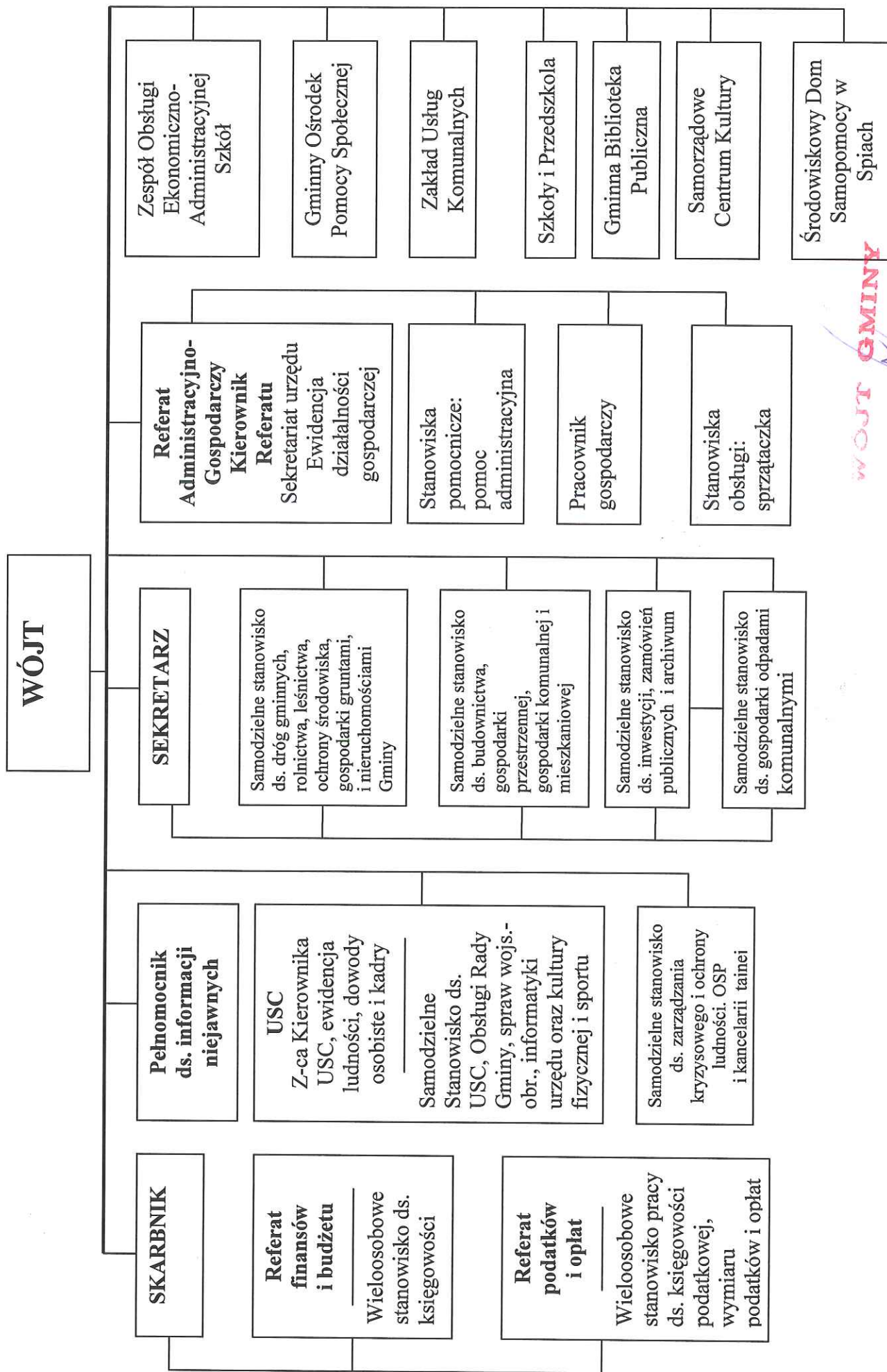
„ **Do zadań** samodzielnego stanowiska ds. gospodarowania odpadami komunalnymi **należy**:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Dzikowiec,
- 2) obsługa systemu informatycznego obsługującego system gospodarki odpadami komunalnymi,
- 3) utworzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
- 4) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
- 5) współudział w opracowaniu potrzebnych dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stała ich weryfikacja
- 6) współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- 7) przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dot. gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 8) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych, oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzikowiec (w tym sprawdzanie stanu faktycznego w terenie),
- 9) współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 10) planowanie i inicjowanie działań służących ochronie środowiska w zakresie gospodarki odpadami,
- 11) prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej wśród mieszkańców gminy,

- 12) opracowywanie informacji do zamieszczenia na stronach internetowych gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
- 13) prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym opracowywanie projektów decyzji w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, oraz realizowania obowiązków wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzikowiec,
- 14) prowadzenie postępowań egzekucyjnych dotyczących opłat i kar naliczonych z tytułu prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi oraz współpraca z Referatem Finansowym w tym zakresie,
- 15) przyjmowanie i prowadzenie weryfikacji deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 16) realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- 17) monitoring prawidłowości realizacji umowy na wywóz odpadów komunalnych, przez przedsiębiorcę (zgodność z harmonogramem, odbiór odpadów z PSZOK, odbiór odpadów wielkogabarytowych, prawidłowość wystawianych sprawozdań kwartalnych oraz kart odpadów i realizacji pozostałych obowiązków wynikających z umowy).

3. W rozdziale VI paragrafy 30-34 otrzymują odpowiednio numery: 31-35.

§2. Ulega zmianie „schemat organizacyjny Urzędu” i otrzymuje następujące brzmienie:



WOJCI GMINY
mgr Krzysztof Klecha

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Krzysztof Klecha



GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Dzikowcu
36-122 Dzikowiec 133 A, tel. 17 22 73 533
NIP 814-15-39-886, REGON 001251394
GBP 1/2013

Dzikowiec 2013-03-20



Wójt Gminy
Dzikowiec

Gminna Biblioteka Publiczna w Dzikowcu przedkłada Wójtowi Gminy Dzikowiec informację finansową, bilans, zestawienie zmian w funduszu jednostki oraz rachunek zysków i strat i prosi o podjęcie zarządzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2012 r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Dzikowcu
Anna Korzeniowska-Fila
Anna Korzeniowska-Fila

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminna Biblioteka Publiczna w Dzikowcu 36-122 Dzikowiec 133A NIP 814-15-39-886 REGON 001251394 <small>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w Dzikowcu NIP 814-15-39-886, REGON 001251394</small>	<p style="text-align: center;">BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2012 r.</p>	<p style="text-align: center;">Adresat: URZĄD GMINY DZIKOWIEC</p>
---	---	--

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	582 931,59	564 920,29	A. Fundusz	583 506,63	566 255,54
I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	604 948,65	583 506,63
II. Rzeczowe aktywa trwałe	582 931,59	564 920,29	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-21 442,02	-17 251,09
1. Środki trwałe	582 931,59	564 920,29	1.1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	1.2. Strata netto (-)	-21 442,02	-17 251,09
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	582 931,59	564 920,29	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	B. Państwowy fundusz celowy	0,00	0,00
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	629,30	1 369,06	6. Sumy obce (depozytowe zabezpieczenie wykonywania umów)	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
1. Materiały	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D. Fundusze specjalne	54,26	33,81
3. Produkty gotowe	0,00	0,00			

4. Towary	0,00	0,00	1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	54,26	33,81
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	2. Inne fundusze	0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	E. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
2. Należności od budżetów	0,00	0,00	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	II. Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Pozostałe należności	0,00	0,00		0,00	0,00
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		0,00	0,00
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	629,30	1 369,06		0,00	0,00
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		0,00	0,00
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	629,30	1 369,06		0,00	0,00
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00		0,00	0,00
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00		0,00	0,00
5. Akcje i udziały	0,00	0,00		0,00	0,00
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		0,00	0,00
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		0,00	0,00
Suma aktywów	583 560,89	566 289,35	Suma pasywów	583 560,89	566 289,35

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizacyjne

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej.

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 020- 4 194,00

2. Umorzenie środków trwałych 071- 198 849,20

3. Umorzenie pozostałych środków trwałych 072 - 330 443,24

4. Odpisy aktualizujące środki trwałe-

5. Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie

6. Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne

7. Odpisy aktualizujące należności

8.

.....**GŁÓWNY KSIĘGOWY**.....

Główny Księgowy

mgr Ewa Antosz

2013-03-20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Dzikowcu

Anna Korzeniowska-Fita

Kierownik Jednostki

wysłać bez pisma przewodniego

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	604 985,09	604 948,65
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	0,00	0,00
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	0,00	0,00
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	-36,44	-21 442,02
2.1. Strata za rok ubiegły	-36,44	-21 442,02
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	0,00	0,00
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	604 948,65	583 506,63
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-21 442,02	-17 251,09
1. zysk netto (+)	0,00	0,00
2. strata netto (-)	-21 442,02	-17 251,09
IV. Nadwyżka dochodów jednostek budżetowych, nadwyżka środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych	0,00	0,00
VII. Fundusz(II+, -III-IV)	583 506,63	566 255,54

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

1.
2.
3.
4.
5.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
Główny Księgowy

Dzikowiec,
2013-03-20

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Dzikowcu

.....
Anna Korzeniowska-Fila

... Kierownik Jednostki

Gminna Biblioteka Publiczna 36-122 Dzikowiec 439A Dzikowiec 133 A, tel. 17 22 73 933 NIP 814-15-39-886, REGON 001251394 NIP 814-153-98-86 REGON 001251394	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzone na dzień 31-12 2012r.	Urząd Gminy Dzikowiec Adresat
		wysłać bez pisma przewodniego

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	270 398,00	245 200,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V ** Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	270 398,00	245 200,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B. Koszty działalności operacyjnej	293 063,79	265 528,07
I. Amortyzacja	21 961,30	18 011,30
II. Zużycie materiałów i energii	44 907,11	54 679,03
III. Usługi obce	97 449,82	32 111,53
IV. Podatki i opłaty	3 223,00	3 851,00
V. Wynagrodzenia	102 319,70	126 128,37
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	22 921,70	29 545,12
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	281,16	1 201,72
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowe z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	-22 665,79	-20 328,07
D. Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I** Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II Pozostałe koszty operacyjne	0,00	
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-22 665,79	-20 328,07
G. Przychody finansowe	1 223,77	3 076,98
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	12,26	16,98
III. Inne	1 211,51	3 060,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)	-21 442,02	-17 251,09
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J. II.)	0,00	0,00
I. Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00
II. Straty nadzwyczajne	0,00	0,00
K. Zysk (strata) brutto (I + - J)	-21 442,02	-17 251,09
L. Podatek dochodowy	0,00	0,00
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych	0,00	0,00
N. Zysk (strata) netto (K - L - M)	-21 442,02	-17 251,09

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

1.
2.
3.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Antos
mgr *Antos*

Główny Księgowy

Dzikowiec, 2013-03-20

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Dzikowcu

Anna Korzeniewska-Fila
Anna Korzeniewska-Fila

Kierownik Jednostki